附件2

**广东省五一劳动奖章获得者**

 **推荐审批表**

姓 名:

工作单位：

推荐单位：

填报日期 年 月 日

**广东省总工会制填 表 说 明**

一、用钢笔填写或打印，字迹要工整清晰，不得复印或在表内附贴事迹材料。照片用线缝上。

二、姓名必须准确，工作单位填写全称，数字统一用阿拉伯数字，籍贯填写××省（区、市）、××市（县）。

三、推荐单位指市总工会或相关产业工会。

四、职务、职称和技术等级按国家有关规定填写。

五、简历从学徒或初中毕业填起。

六、主要事迹力求简明，重点突出。

七、随报表附3张本人照片（技术大赛等即时授予者可不附）。

八、此表填写一式三份，请自行双面打印（A4规格），填表说明不打印。

九、此表为样式，请预留装订线并用胶水粘贴好。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 正面免冠彩色近照用线装订（2寸） |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 何时参加工作 |  |
| 身份证号码 |  |
| 工作单位 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 技术等级 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 何时何地受过 何种奖励 |  |
| 个 人 简 历 |  |
| 主要事迹 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工 会 意 见所 在 基 层 |   公章 年 月 日 | 职 代 会 意 见 | 经 届 次职代会通过并公示。出席会议 人，其中同意  人，反对 人。  公章 年 月 日 |
| 工 会 意 见上级主管单位 |  公章 年 月 日 |
| 意 见推 荐 单 位 |  公章 年 月 日 |
| 广东省总工会审批 意 见 |  公章 年 月 日 |

附件3

机关事业单位工作人员征求意见表

姓名： 单位： 职务：

|  |  |
| --- | --- |
| 组织人事部门意见 |  （盖 章）年 月 日 |
| 纪委监察委部门意见 |  （盖 章）年 月 日 |
| 卫健委部门意见 |  （盖 章）年 月 日 |

注:1.推荐对象为机关事业单位工作人员的须填写此表；

2.此表一式三份，随推荐审批表一并报送。

**填写注意事项：**

1.推荐审批表涉及到单位，职务等信息表述要与公示信息一致，及与印章信息一致。所有材料中设计到个人单位、职务的表述要一字不差。

2.简历要连续，一个月都不能断档，从初中填起，断档的待入学、待就业都要写上。

3.单位盖章处“同意推荐”和注明日期。要写清楚职代会的届、次数。

4.必须要开职代会，不是工会会员大会，写明职工人数，实到人数，同意人数，选举结果等信息。如果是线上选举要有截图证明材料。

要盖章，盖工会章。切记！

5.申报者所在单位和市总两级公示都需提供公示无异议报告、公示照片或截图。

6.公示要素要齐全。不齐全的要重新从现在公示。

省五一劳动奖章的推荐对象必须公示姓名、性别、民族、出生年月、政治面貌、学历、单位（全称）、职务、职称、简要事迹和举报方式等。